

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 11 июля 2022 г. N 551-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ ЭСКИЗА  
ЗНАКОВО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОМСКА,  
АННУЛИРОВАНИЯ СОГЛАСОВАНИЯ ТАКОГО ЭСКИЗА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 05.09.2023 N 783-п,  
от 29.12.2025 N 996-п)

Руководствуясь Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Омска, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) согласования эскиза знаково-информационной системы на территории города Омска, аннулирования согласования такого эскиза согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска  
С.Н.Шелест

Приложение  
к постановлению Администрации города Омска  
от 11 июля 2022 г. N 551-п

**ПОРЯДОК**  
**согласования эскиза знаково-информационной системы**  
**на территории города Омска, аннулирования согласования**  
**такого эскиза**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 05.09.2023 N 783-п,  
от 29.12.2025 N 996-п)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с согласованием эскиза знаково-информационной системы на территории города Омска, аннулированием согласования такого эскиза.

2. Уполномоченным структурным подразделением Администрации города Омска на согласование эскиза знаково-информационной системы на территории города Омска,

аннулирование согласования такого эскиза является управление делами Администрации города Омска (далее - уполномоченное структурное подразделение).

3. Заявка на согласование эскиза знаково-информационной системы на территории города Омска (далее - заявка на согласование эскиза знаково-информационной системы), заявка на аннулирование согласования эскиза знаково-информационной системы на территории города Омска (далее - заявка на аннулирование согласования эскиза знаково-информационной системы) подается юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - заявители). От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители.

4. **Заявка** на согласование эскиза знаково-информационной системы подается по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. В заявке на согласование эскиза знаково-информационной системы указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявка подается физическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявка подается юридическим лицом;

- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявка подается от имени заявителя его представителем;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (представителем).

5. К заявке на согласование эскиза знаково-информационной системы прилагаются:

1) **эскиз** знаково-информационной системы (выполняется посредством компьютерной графики в цветном изображении) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в двух цветных экземплярах с использованием двусторонней печати.

Эскиз знаково-информационной системы содержит:

- две фотографии (фасад и перспектива за 50 метров) места размещения знаково-информационной системы с врисованным изображением, а для указателей - две фотографии места установки с врисованным указателем, сделанные вдоль дороги (улицы) с противоположных направлений;

- цветное изображение эскиза знаково-информационной системы с указанием размеров (высота, длина);

- эскиз крепления (материал, окраска, конструктивные особенности);

- ситуационный план места установки знаково-информационной системы;

- согласование с Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области в случае размещения знаково-информационной системы типа "Информационная стела автозаправочной станции" в части соответствия требованиям нормативных правовых актов по обеспечению безопасности дорожного движения;

(в ред. **Постановления** Администрации города Омска от 29.12.2025 N 996-п)

- подтверждение в письменной форме согласия собственника помещения, киоска, павильона, остановочного навеса, в котором осуществляет свою деятельность юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, на присоединение к этому имуществу знаково-информационной системы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 05.09.2023 N 783-п)

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 05.09.2023 N 783-п)

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

4) исключен. - [Постановление](#) Администрации города Омска от 05.09.2023 N 783-п;

5) паспорт цветового решения фасадов в случае изменения архитектурного облика фасадов зданий, сооружений, согласованный департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города Омска, с приложенным ордером на производство данных работ или актом работ, выполненных без ордера, выданным департаментом контроля Администрации города Омска;

6) договор аренды имущества, в случае если заявитель не является собственником или иным законным владельцем имущества, к которому присоединена знаково-информационная система;

7) договор на размещение нестационарного торгового объекта или договор аренды земельного участка, в случае размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в частной собственности (в случае размещения знаково-информационной системы на нестационарном торговом объекте);

(в ред. [Постановлений](#) Администрации города Омска от 05.09.2023 N 783-п, от 29.12.2025 N 996-п)

8) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации, в случае если в эскизе знаково-информационной системы используется коммерческое обозначение, вид деятельности, перечень товаров (работ, услуг), товарный знак или его часть юридического лица или индивидуального предпринимателя;

(пп. 8 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 29.12.2025 N 996-п)

9) протокол общего собрания собственников помещений объекта недвижимого имущества, не имеющего жилых помещений, в случае если в эскизе знаково-информационной системы используется коммерческое обозначение, вид деятельности, перечень товаров (работ, услуг), товарный знак или его часть юридического лица или индивидуального предпринимателя.

(пп. 9 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 29.12.2025 N 996-п)

6. Заявка на аннулирование согласования эскиза знаково-информационной системы подается:

1) владельцем знаково-информационной системы в случае отказа от использования эскиза знаково-информационной системы по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку;

2) собственником имущества, указанного в [абзаце восьмом подпункта 1 пункта 5](#) настоящего Порядка, в письменной произвольной форме.

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 05.09.2023 N 783-п)

7. К заявке на аннулирование согласования эскиза знаково-информационной системы прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;  
(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 05.09.2023 N 783-п)

2) исключен. - [Постановление](#) Администрации города Омска от 05.09.2023 N 783-п;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

4) исключен. - [Постановление](#) Администрации города Омска от 05.09.2023 N 783-п.

8. Кроме документов, указанных в [пунктах 5, 7](#) настоящего Порядка, представляются:

1) документ, содержащий сведения о правах на имущество, к которому предполагается присоединить знаково-информационную систему;

2) документ, содержащий сведения о государственной регистрации юридического лица, в случае, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, содержащий сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в случае если заявителем является физическое лицо);

5) договор на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности (в случае размещения знаково-информационной системы на нестационарном торговом объекте).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (представителем) по собственной инициативе. Если данные документы не представлены, они запрашиваются уполномоченным структурным подразделением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Срок рассмотрения заявки на согласование эскиза знаково-информационной системы, заявки на аннулирование согласования эскиза знаково-информационной системы не может превышать одного месяца с даты представления соответствующей заявки в уполномоченное структурное подразделение.

10. Основаниями для отказа в согласовании эскиза знаково-информационной системы являются:

1) несоответствие эскиза знаково-информационной системы требованиям [постановления](#) Администрации города Омска от 7 мая 2019 года N 348-п "Об утверждении Положения о типах, видах, технических характеристиках и требованиях к местам размещения знаково-информационных систем на территории города Омска";

2) непредставление документов, предусмотренных [пунктами 4, 5](#) настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

11. Основаниями для отказа в аннулировании согласования эскиза знаково-информационной системы являются:

1) подача заявки на аннулирование согласования эскиза знаково-информационной системы лицом, не указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

2) непредставление документов, предусмотренных [пунктами 6, 7](#) настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

12. По результатам рассмотрения соответствующей заявки и прилагаемых к ней документов уполномоченным структурным подразделением принимаются следующие решения:

- 1) о согласовании эскиза знаково-информационной системы;
- 2) об отказе в согласовании эскиза знаково-информационной системы;
- 3) об аннулировании согласования эскиза знаково-информационной системы;
- 4) об отказе в аннулировании согласования эскиза знаково-информационной системы.

---

Приложение N 1  
к Порядку согласования эскиза  
знаково-информационной системы  
на территории города Омска,  
аннулирования согласования такого эскиза

Управляющему делами  
Администрации города Омска

---

(Ф.И.О. физического лица,  
индивидуального предпринимателя,

---

данные документа,  
удостоверяющего личность,

---

полное наименование юридического лица,  
ИНН, ОГРН, КПП,

---

адрес места жительства физического лица,  
места нахождения индивидуального  
предпринимателя, юридического лица,

---

почтовый адрес, адрес электронной  
почты, номер телефона)

---

(Ф.И.О. представителя, реквизиты  
документа, подтверждающие его полномочия,

---

почтовый адрес, адрес электронной почты,  
номер телефона представителя)

ЗАЯВКА

на согласование эскиза знаково-информационной системы  
на территории города Омска

Прошу Вас согласовать эскиз знаково-информационной системы по адресу:

---

Заполняется, если заявителем является физическое лицо:

Я даю свое согласие на ввод, хранение, обработку (в том числе

автоматизированную) и передачу персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, в соответствии с Федеральным [законом](#) "О персональных данных".

Согласие на обработку персональных данных действует (отметить нужное):

- бессрочно;
- до \_\_\_\_\_ .  
(указать дату)

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменную заявку в управление делами Администрации города Омска с указанием даты прекращения действия согласия.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, их представителей)

Документы, прилагаемые к заявке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- получить документы на бумажном носителе при личном обращении/отправлением по почте (нужное подчеркнуть);
- получить документы в электронной форме.

\_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Порядку согласования эскиза  
знаково-информационной системы  
на территории города Омска,  
аннулирования согласования такого эскиза

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 29.12.2025 N 996-п)

ЭСКИЗ
знаково-информационной системы на территории города Омска N _____ - _____
Тип знаково-информационной системы _____ (в соответствии с <a href="#">постановлением</a> Администрации города Омска от 7 мая 2019 года N 348-п "Об утверждении Положения о типах, видах, технических характеристиках и требованиях к местам размещения знаково-информационных систем на территории города Омска")



Исполнитель (Ф.И.О. и телефон): _____	СОГЛАСОВАНО: _____
	(подпись и Ф.И.О. должностного лица) " ____ " _____ 20__ года
<p>СОГЛАСИЕ собственника помещения, киоска, павильона, остановочного навеса, в котором осуществляет свою деятельность юридическое лицо или индивидуальный предприниматель _____ (подпись, печать, Ф.И.О.)</p> <p>Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области _____ (подпись, печать, Ф.И.О.) (в случае размещения знаково-информационной системы типа информационная стела автозаправочной станции в части соответствия требованиям нормативных правовых актов по обеспечению безопасности дорожного движения)</p> <p>Особые условия _____</p> <p>До начала монтажных работ Вы должны получить ордер на производство работ в департаменте контроля Администрации города Омска</p>	

**Приложение N 3  
к Порядку согласования эскиза  
знаково-информационной системы  
на территории города Омска,  
аннулирования согласования такого эскиза**

Управляющему делами  
Администрации города Омска

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица,  
индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_  
данные документа,  
удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
полное наименование юридического лица,  
ИНН, ОГРН, КПП,

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства физического лица,

места нахождения индивидуального  
предпринимателя, юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес, адрес электронной  
почты, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя, реквизиты  
документа, подтверждающие его полномочия,

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес, адрес электронной почты,  
номер телефона представителя)

ЗАЯВКА

на аннулирование согласования эскиза знаково-информационной системы  
на территории города Омска

Прошу Вас аннулировать согласование эскиза знаково-информационной  
системы N \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_.

Заполняется, если заявителем является физическое лицо:

Я даю свое согласие на ввод, хранение, обработку (в том числе  
автоматизированную) и передачу персональных данных, указанных в настоящей  
заявке и прилагаемых документах, в соответствии с Федеральным **законом** "О  
персональных данных".

Согласие на обработку персональных данных действует (отметить нужное):

- бессрочно;

- до \_\_\_\_\_.

(указать дату)

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменную  
заявку в управление делами Администрации города Омска с указанием даты  
прекращения действия согласия.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись физического лица, индивидуального  
предпринимателя, руководителя юридического  
лица, их представителей)

Документы, прилагаемые к заявке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

получить документы на бумажном носителе при личном обращении/  
отправлением по почте (нужное подчеркнуть);

получить документы в электронной форме.

\_\_\_\_\_